







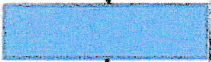





KEMENTERIAN HUKUM DAN HAM REPUBLIK INDONESIA
KANTOR WILAYAH KEMENTERIAN HUKUM DAN HAM KALIMANTAN BARAT
RUMAH TAHANAN NEGARA KELAS IIB SANGGAU

Nomor SOP	W.16.PAS.H.OT.02.02-388	
Tanggal Pembuatan	13 Februari 2020	
Tanggal Revisi	-	
Tanggal Efektif	13 Februari 2020	
Disahkan Oleh	 KEPALA RUMAH TAHANAN NEGARA KELAS IIB SANGGAU	
	ACIP RASIDI, A.Md. IP	
	NIP. 19760531 199803 1 001	
UNIT KERJA		
RUMAH TAHANAN NEGARA KELAS IIB SANGGAU	NAMA SOP	SOP SELF SERVICE WBP
Dasar Hukum	Kualifikasi Pelaksana	
1. Permenkumham 33 tahun 2015 tentang pengamanan pada lapas dan rutan 2. UU NO.12 TAHUN 1995 Tentang Pemasyarakatan 3. PP No.57 Th 1999 Tentang Kerjasama Penyelenggaraan Pembinaan dan Pembimbingan WBP 4. 4.Kepdirjen PAS Tahun 2014 Tentang Standar Pelayanan PAS	1. Pegawai yang mampu aplikasi SDP 2. Pegawai yang mampu menghitung remisi online 3. Pegawai yang dapat mengecek dan menganalisa perhitungan data registrasi 4. Pegawai yang mengerti SDP	
Keterkaitan	Peralatan / Perlengkapan	
1. SOP Pengeluaran Napi 2. SOP Memasukan Napi Ke Kamar Tahanan 3. SOP Remisi Online	1. Komputer SDP 2. Teleram 3. Scanner Finger	
Peringatan	Pencatatan dan Pendataan	
Sop ini jika tidak dijalankan maka perhitungan WBP didalam Rutan Kelas IIB Sanggau tidak berjalan dengan baik	Mesin Finger selalu harus dalam keadaan aktif dan selalu update dengan server	



SOP SELF SERVICE WBP

No.	Kegiatan	Staf Registrasi	W B P	Waktu
1	Mengaktifkan PC dan menyiapkan perangkat sidik jari.			2 menit
2	Membuka aplikasi SDP Self Service.			15 detik
3	Pengecekan perangkat apakah aplikasi dapat berfungsi dengan baik.			15 detik
4	WBP menempelkan sidik jari ke alat sidik jari.			3 detik
5	WBP dapat melihat informasi tentang perkara, masa pidana, remisi dan informasi yang lain tentang dirinya pada layar monitor.			1 menit
6	Memeriksa apakah informasi yang diberikan sudah jelas.			1 menit
7	Apabila ada informasi yang kurang jelas, WBP menanyakan kepada petugas registrasi.			3 menit
8	Pengecekan data registrasi dan berkas manual.			5 menit
9	Petugas memberikan penjelasan tentang informasi yang ditanyakan WBP.			5 menit
10	Informasi sudah jelas WBP meninggalkan ruang registrasi / lokasi self service			



Sanggau, 13 Februari 2020
 Kepala

Handwritten signature of ACIP RASIDI, A.Md.IP

ACIP RASIDI, A.Md.IP
 NIP. 19760531 199803 1 001